

# O QUE É O SISTEMA AGREGA?



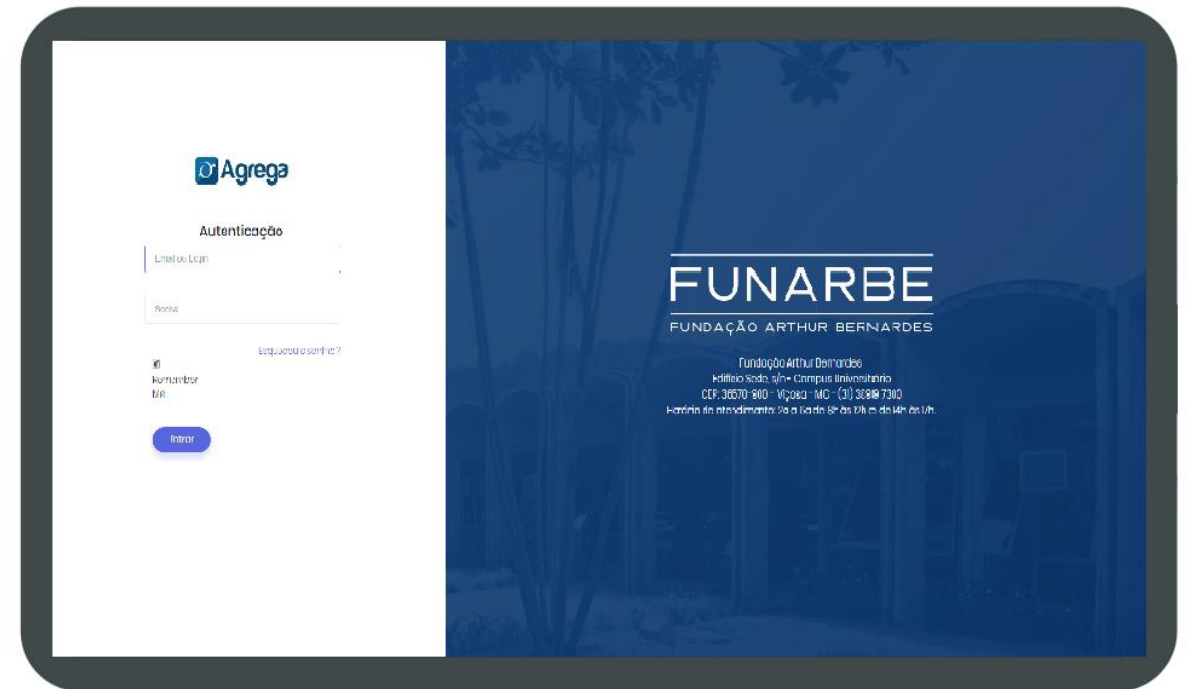
O sistema é uma ferramenta de gestão criada com o objetivo de auxiliar a execução e o acompanhamento dos projetos, com eficiência, melhor controle, confiabilidade e segurança das informações.

O **Agregga** é um sistema único e exclusivo da **Funarbe**, por meio do qual serão feitas todas as solicitações de compras e serviços referentes aos convênios e contratos.

# ACESSANDO O SISTEMA AGREGA

O Agrega é um sistema online totalmente seguro que poderá ser acessado de qualquer navegador web (Chrome, Mozilla Firefox, Internet explore, Safari, etc).

Através do endereço <https://agrega2.funarbe.org.br/> o coordenador, com seu login e senha individual, poderá acompanhar o trabalho da fundação e o andamento de seus pedidos de compra de produto e serviço, pagamentos e acertos.



# ACESSANDO O SISTEMA AGREGA

É possível solicitar acesso para outro membro da equipe. Para tanto, o coordenador deverá enviar um e-mail para o gestor do projeto, informando o nome da pessoa, CPF, e-mail, telefone de contato, e o nível de acesso a ser liberado.

Os níveis de acesso possíveis são:

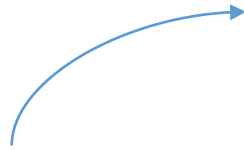
- Nível 1: As solicitações serão encaminhadas diretamente para a Funarbe;
- Nível 2: As solicitações serão encaminhadas ao usuário nível 1 para autorização e posterior envio à Funarbe.

Há ainda diferentes perfis de usuário:

- Acesso apenas ao saldo e extrato dos projetos;
- Acesso ao saldo, extrato e envio de pedidos. Neste perfil, é possível definir qual o nível do usuário e os tipos de pedido (pedidos de compra, pedidos de serviços e acordos de viagens).

# ACESSANDO O SISTEMA AGREGA

Tela de login



**Agrega**

Autenticação

Email ou Login

Senha

Lembrar [Esqueceu a senha?](#)

Entrar



O primeiro acesso será realizado com uma senha padrão, informada pelo gestor do projeto e deve ser alterada assim que possível. Caso esta senha seja esquecida em algum momento, a opção “ [Esqueceu a senha?](#) ” permitirá realizar um novo cadastro através do e-mail existente no registro do usuário.

# Página Inicial do Agrega



Painel | Projetos | Pedidos | Relatórios | Compras | Informações

## Painel

### Pendências

- 375 Pagamento de Bolsista não enviado(s) ou retornado(s)
- 1 Pagamento de Diária não enviado(s) ou retornado(s)
- 1 Compra (Serviços de obras, construções ou reformas) não enviado(s) ou retornado(s)
- 1 Compra (Produtos diversos) não enviado(s) ou retornado(s)



### Resumo

Projeto

1385 - Finep 0113.0295.00 - CPACT

Liberado R\$748.543,50 Consumido R\$281.240,09 Disponível R\$284.205,14

Rubrica	Aprovado	Liberado	Consumido	Empenhado	Saldo
Diárias	RS25.048,00	RS21.248,91	RS10.808,00	RS0,00	RS18.580,91
Passagens e Despesas com Locomoção	RS15.000,00	RS13.484,88	RS18.818,89	RS0,00	RS3.164,50
Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	RS318.400,00	RS277.489,24	RS15.640,00	RS0,00	RS261.829,24
Material de Consumo Nacional	RS249.700,00	RS124.298,89	RS81.373,20	RS0,00	RS82.923,89
Equipamento / Material Permanente Nacional	RS92.000,00	RS81.820,18	RS107.000,00	RS0,00	RS10.179,82
Obras e Instalações	RS278.000,00	RS230.215,82	RS88.000,00	RS208.000,00	RS45.784,38

### Últimas atividades

- 42 dia(s)  
Compra de Passagens aereas: 98270  
Situação alterada de 'Enviado/Em análise do gestor' para 'Em processo de compra'
  - 42 dia(s)  
Compra de Passagens aereas: 98270  
Situação alterada de 'Em processo de compra' para 'Enviado/Em análise do gestor'
  - 43 dia(s)  
Compra de Passagens aereas: 98270  
Situação alterada de 'Enviado/Em análise do gestor' para 'Em processo de compra'
  - 140 dia(s)  
Pedido de Pagamento de Bolsista: 48592  
Pedido cancelado após alteração do período de vigência do bolsista
  - 145 dia(s)  
Pedido de Pagamento de Bolsista: 93315  
Situação alterada de 'Em liberação' para 'Em pagamento'
- [Ver todos](#)



## Calendário

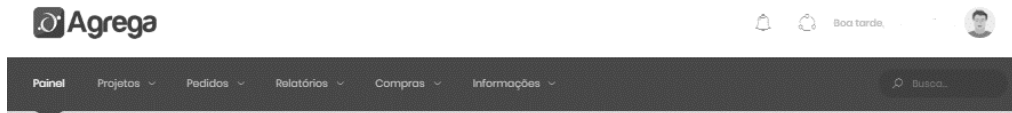
Personalizar

JUNHO 2019

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

# Página Inicial do Agrega

No Painel todas as pendências do usuário são exibidas. Neste mesmo local os pagamentos de bolsa são disponibilizados mensalmente, após o dia 20, para que a frequência seja atestada.



## Painel

**Pendências**

- 373 Pagamento de Bolsista não enviado(s) ou retornado(s)
- 1 Pagamento de Diária não enviado(s) ou retornado(s)
- 1 Compra (Serviços de obras, construções ou reformas) não enviado(s) ou retornado(s)
- 1 Compra (Produtos diversos) não enviado(s) ou retornado(s)

**Resumo**

Projeto: 1395 - Finep 0113.0295.00 - CPACT

Liberação	Consumido	Disponível
R\$748.543,50	R\$281.240,09	R\$284.205,14

Rubrica	Aprovado	Liberação	Consumido	Empenhado	Saldo
Diárias	R\$25.048,00	R\$21.246,91	R\$10.908,00	R\$0,00	R\$9.580,91
Passagens e Despesas com Locomoção	R\$15.000,00	R\$10.484,95	R\$18.938,99	R\$0,00	R\$3.934,50
Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R\$319.400,00	R\$277.499,24	R\$19.840,00	R\$0,00	R\$201.829,24
Material de Consumo Nacional	R\$249.700,00	R\$124.298,89	R\$81.373,20	R\$0,00	R\$82.923,99
Equipamento / Material Permanente Nacional	R\$92.000,00	R\$18.820,35	R\$107.000,00	R\$0,00	R\$10.179,82
Obras e Instalações	R\$278.000,00	R\$230.215,62	R\$68.000,00	R\$208.000,00	R\$45.784,38

**Últimas atividades**

- Compra de Passagens aéreas: 98270  
Situação alterada de 'Enviado/Em análise do gestor' para 'Em processo de compra' 42 dia(s)
- Compra de Passagens aéreas: 98270  
Situação alterada de 'Em processo de compra' para 'Enviado/Em análise do gestor' 42 dia(s)
- Compra de Passagens aéreas: 98270  
Situação alterada de 'Enviado/Em análise do gestor' para 'Em processo de compra' 43 dia(s)
- Pedido de Pagamento de Bolsista: 48592  
Pedido cancelado após alteração do período de vigência do bolsista 140 dia(s)
- Pedido de Pagamento de Bolsista: 83315  
Situação alterada de 'Em liberação' para 'Em pagamento' 145 dia(s)

## Painel

**Pendências**

- 373 Pagamento de Bolsista não enviado(s) ou retornado(s)
- 1 Pagamento de Diária não enviado(s) ou retornado(s)
- 1 Compra (Serviços de obras, construções ou reformas) não enviado(s) ou retornado(s)
- 1 Compra (Produtos diversos) não enviado(s) ou retornado(s)

# Página Inicial do Agrega

Existem alguns atalhos nesta página, que podem ser utilizados para um acesso mais ágil aos pedidos mais utilizados pelos usuários.

**Painel** | Projetos | Pedidos | Relatórios | Compras | Informações

**Painel**

**Pendências**

- 273 Pagamento de Bolsista não enviado(s) ou retornado(s)
- 1 Pagamento de Diária não enviado(s) ou retornado(s)
- 1 Compra (Serviços de obras, construções ou reformas) não enviado(s) ou retornado(s)
- 1 Compra (Produtos diversos) não enviado(s) ou retornado(s)

**Resumo**

Projeto: 1395 - Finep 013.0295.00 - CPACT

Liberação	Consumido	Disponível
R\$748.543,50	R\$281.240,09	R\$284.205,14

Rubrica	Aprovado	Liberação	Consumido	Empenhado	Saldo
Diárias	R\$25.048,00	R\$21.246,91	R\$10.608,00	R\$0,00	R\$10.580,91
Passagens e Despesas com Locomoção	R\$15.000,00	R\$10.484,95	R\$18.936,89	R\$0,00	R\$3.194,50
Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R\$319.400,00	R\$277.499,24	R\$19.640,00	R\$0,00	R\$201.829,24
Material de Consumo Nacional	R\$249.700,00	R\$124.298,89	R\$81.373,20	R\$0,00	R\$82.923,89
Equipamento / Material Permanente Nacional	R\$92.000,00	R\$8.820,35	R\$107.000,00	R\$0,00	R\$10.179,82
Obras e Instalações	R\$276.000,00	R\$230.215,62	R\$68.000,00	R\$208.000,00	R\$45.784,38

**Últimas atividades**

- 42 dia(s)  
Compra de Passagens aéreas: 96270  
Situação alterada de 'Enviado/Em análise do gestor' para 'Em processo de compra'
- 42 dia(s)  
Compra de Passagens aéreas: 96270  
Situação alterada de 'Em processo de compra' para 'Enviado/Em análise do gestor'
- 43 dia(s)  
Compra de Passagens aéreas: 96270  
Situação alterada de 'Enviado/Em análise do gestor' para 'Em processo de compra'
- 140 dia(s)  
Pedido de Pagamento de Bolsista: 46592  
Pedido cancelado após alteração do período de vigência do bolsista
- 145 dia(s)  
Pedido de Pagamento de Bolsista: 63315  
Situação alterada de 'Em liberação' para 'Em pagamento'



# Página Inicial do Agrega

O resumo permite que o status das rubricas, como saldo, valor empenhado, valor liberado e consumido, seja facilmente verificado.

**Painel**

**Pendências**

- 273 Pagamento de Boleta não enviado(s) ou retornado(s)
- 1 Pagamento de Diária não enviado(s) ou retornado(s)
- 1 Compra (Serviços de obras, construções ou reformas) não enviado(s) ou retornado(s)
- 1 Compra (Produtos diversos) não enviado(s) ou retornado(s)

**Resumo**

Projeto: 1385 - Finep 0113.0295.00 - CPACT

<b>Liberado</b>	<b>Consumido</b>	<b>Disponível</b>
R\$748.543,50	R\$281.240,09	R\$284.205,14

Rubrica	Aprovado	Liberado	Consumido	Empenhado	Saldo
Diárias	R\$25.048,00	R\$21.246,91	R\$10.608,00	R\$0,00	R\$18.580,91
Passagens e Despesas com Locomoção	R\$15.000,00	R\$13.494,68	R\$18.618,89	R\$0,00	R\$3.164,50
Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R\$316.400,00	R\$277.469,24	R\$15.640,00	R\$0,00	R\$261.829,24
Material de Consumo Nacional	R\$249.700,00	R\$124.296,89	R\$61.373,20	R\$0,00	R\$82.923,69
Equipamento / Material Permanente Nacional	R\$92.000,00	R\$81.820,18	R\$107.000,00	R\$0,00	R\$10.179,82
Obras e Instalações	R\$276.000,00	R\$230.215,62	R\$68.000,00	R\$208.000,00	R\$45.784,38

**Últimas atividades**

- 42 dia(s)  
Compra de Passagens aéreas: 96270  
Situação alterada de 'Enviado/Em análise do gestor' para 'Em processo de compra'
- 42 dia(s)  
Compra de Passagens aéreas: 96270  
Situação alterada de 'Em processo de compra' para 'Enviado/Em análise do gestor'
- 43 dia(s)  
Compra de Passagens aéreas: 96270  
Situação alterada de 'Enviado/Em análise do gestor' para 'Em processo de compra'
- 140 dia(s)  
Pedido de Pagamento de Boleta: 45592  
Pedido cancelado após alteração do período de vigência da boletota
- 145 dia(s)  
Pedido de Pagamento de Boleta: 63315  
Situação alterada de 'Em liberação' para 'Em pagamento'

Ver todas

## Resumo

### Projeto

1385 - Finep 0113.0295.00 - CPACT

<b>Liberado</b>	<b>Consumido</b>	<b>Disponível</b>
R\$748.543,50	R\$281.240,09	R\$284.205,14

Rubrica	Aprovado	Liberado	Consumido	Empenhado	Saldo
Diárias	R\$25.048,00	R\$21.246,91	R\$10.608,00	R\$0,00	R\$18.580,91
Passagens e Despesas com Locomoção	R\$15.000,00	R\$13.494,68	R\$18.618,89	R\$0,00	R\$3.164,50
Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R\$316.400,00	R\$277.469,24	R\$15.640,00	R\$0,00	R\$261.829,24
Material de Consumo Nacional	R\$249.700,00	R\$124.296,89	R\$61.373,20	R\$0,00	R\$82.923,69
Equipamento / Material Permanente Nacional	R\$92.000,00	R\$81.820,18	R\$107.000,00	R\$0,00	R\$10.179,82
Obras e Instalações	R\$276.000,00	R\$230.215,62	R\$68.000,00	R\$208.000,00	R\$45.784,38



# Página Inicial do Agrega

Na listagem das últimas atividades o usuário consegue acompanhar o andamento dos pedidos inseridos no sistema.

**Painel**

**Pendências**

- 273 Pagamento de Bolsista não enviado(s) ou retomado(s)
- 1 Pagamento de Diária não enviado(s) ou retomado(s)
- 1 Compra (Serviços de obras, construções ou reformas) não enviado(s) ou retomado(s)
- 1 Compra (Produtos diversos) não enviado(s) ou retomado(s)

**Resumo**

Projeto: 1395 - Finep 013.0295.00 - CPACT

Liberação	Consumido	Disponível
R\$748.543,50	R\$281.240,09	R\$284.205,14

Rubrica	Aprovado	Liberação	Consumido	Empenhado	Saldo
Diárias	R\$25.048,00	R\$21.246,91	R\$10.608,00	R\$0,00	R\$10.638,91
Passagens e Despesas com Locomoção	R\$15.000,00	R\$10.484,89	R\$18.898,89	R\$0,00	R\$3.101,11
Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R\$319.400,00	R\$277.499,24	R\$19.840,00	R\$0,00	R\$20.120,76
Material de Consumo Nacional	R\$249.700,00	R\$124.298,89	R\$81.373,20	R\$0,00	R\$168.326,80
Equipamento / Material Permanente Nacional	R\$92.000,00	R\$8.820,38	R\$107.000,00	R\$0,00	R\$10.179,82
Obras e Instalações	R\$276.000,00	R\$230.215,82	R\$68.000,00	R\$208.000,00	R\$45.784,38

**Últimas atividades**

- 42 dia(s)  
Compra de Passagens aéreas: 96270  
Situação alterada de 'Enviado/Em análise do gestor' para 'Em processo de compra'
- 42 dia(s)  
Compra de Passagens aéreas: 96270  
Situação alterada de 'Em processo de compra' para 'Enviado/Em análise do gestor'
- 43 dia(s)  
Compra de Passagens aéreas: 96270  
Situação alterada de 'Enviado/Em análise do gestor' para 'Em processo de compra'
- 140 dia(s)  
Pedido de Pagamento de Bolsista: 46592  
Pedido cancelado após alteração do período de vigência do bolsista
- 145 dia(s)  
Pedido de Pagamento de Bolsista: 93315  
Situação alterada de 'Em liberação' para 'Em pagamento'

[Ver todos](#)

**Últimas atividades**

- 42 dia(s)  
Compra de Passagens aéreas: 96270  
Situação alterada de 'Enviado/Em análise do gestor' para 'Em processo de compra'
- 42 dia(s)  
Compra de Passagens aéreas: 96270  
Situação alterada de 'Em processo de compra' para 'Enviado/Em análise do gestor'
- 43 dia(s)  
Compra de Passagens aéreas: 96270  
Situação alterada de 'Enviado/Em análise do gestor' para 'Em processo de compra'
- 140 dia(s)  
Pedido de Pagamento de Bolsista: 46592  
Pedido cancelado após alteração do período de vigência do bolsista
- 145 dia(s)  
Pedido de Pagamento de Bolsista: 93315  
Situação alterada de 'Em liberação' para 'Em pagamento'

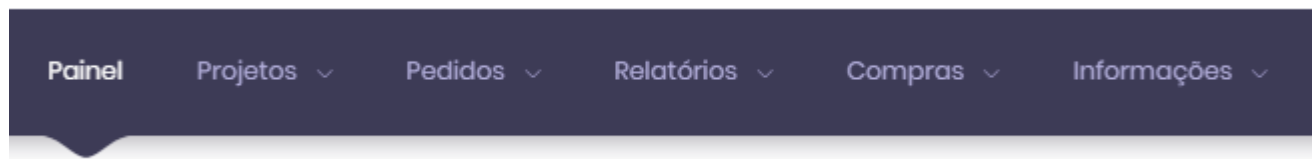
[Ver todos](#)

# Página Inicial do Agregá

Na barra principal da página inicial, estão disponibilizados os acessos para que o usuário navegue entre os dados dos projetos, novos pedidos, relatório e informações.

The screenshot shows the main interface of the Agregá system. At the top, there is a dark navigation bar with the 'Agregá' logo on the left and a user profile on the right. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Painel' and contains several widgets:

- Pendências:** A list of pending tasks, including 'Pagamento de Bolesta não enviado(s) ou retornado(s)', 'Pagamento de diário não enviado(s) ou retornado(s)', and 'Compra (Serviços de obras, construções ou reformas) não enviado(s) ou retornado(s)'.
- Resumo:** A summary section for a specific project (1395 - Finep 013.0295.00 - CPACT) showing financial data: Liberado (R\$748.543,50), Consumido (R\$281.240,08), and Disponível (R\$284.205,14). Below this is a table with columns for Rubrica, Aprovado, Liberado, Consumido, Empenhado, and Saldo.
- Últimas atividades:** A list of recent activities, such as 'Compra de Passagens aéreas: 98270' and 'Pedido de Pagamento de Bolesta: 48592'.



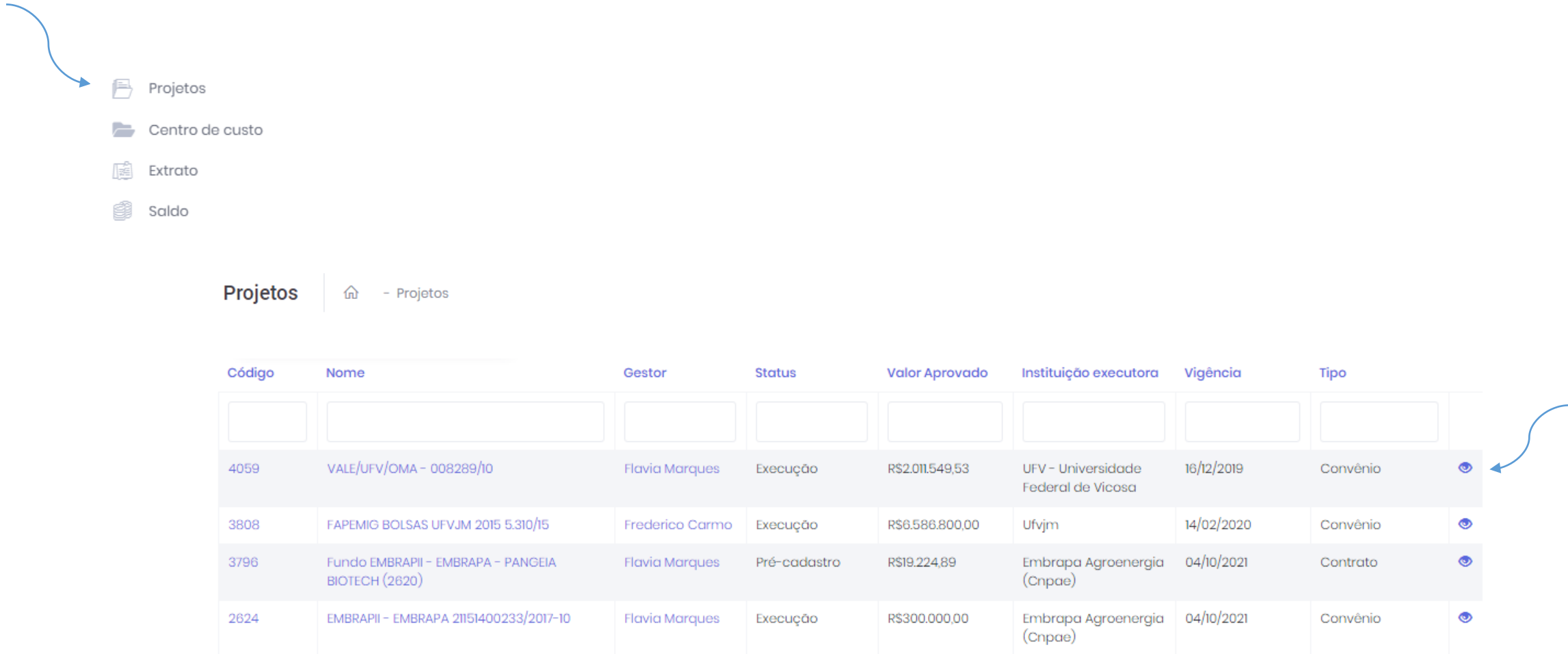
## Projetos

Clicando em “Projetos” no cabeçalho do sistema, quatro opções aparecerão: Projetos, Centro de Custo, Extrato e Saldo. Estas opções devem ser selecionadas para consultar as informações sobre o cadastro, saldo e lançamentos dos projetos.





The screenshot displays the top navigation bar of a system. The 'Projetos' menu is open, showing four options: 'Projetos' (with a green badge '69'), 'Centro de custo', 'Extrato', and 'Saldo'. Below the menu, there are four notification items, each with a red circle containing a number: '373 Pagamento de Bolsista não enviado(s) ou retornado(s)', '1 Pagamento de Diária não enviado(s) ou retornado(s)', '1 Compra (Serviços de obras, construções ou reformas) não enviado(s) ou retornado(s)', and '1 Compra (Produtos diversos) não enviado(s) ou retornado(s)'. To the right, a grid of six icons represents various financial actions: 'Pagamento de Nota Fiscal', 'Pagamento de Bolsista', 'Reembolso', 'Compra', 'Pagamento de diária', and 'Pagamento de pessoa'. The top right corner shows a notification bell, a refresh icon, the text 'Bom dia,', and a user profile picture.


## Projetos

Clicando em "Projetos" são listados os convênios e contratos que o usuário tem acesso.



The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing four menu items: 'Projetos' (selected), 'Centro de custo', 'Extrato', and 'Saldo'. The main content area has a breadcrumb 'Projetos' and a table with the following columns: 'Código', 'Nome', 'Gestor', 'Status', 'Valor Aprovado', 'Instituição executora', 'Vigência', 'Tipo', and an eye icon. The table contains four rows of project data.

Código	Nome	Gestor	Status	Valor Aprovado	Instituição executora	Vigência	Tipo	
4059	VALE/UFV/OMA - 008289/10	Flavia Marques	Execução	RS2.011.549,53	UFV - Universidade Federal de Vicosa	16/12/2019	Convênio	
3808	FAPEMIG BOLSAS UFVJM 2015 5.310/15	Frederico Carmo	Execução	RS6.586.800,00	Ufvjm	14/02/2020	Convênio	
3796	Fundo EMBRAPII - EMBRAPA - PANGEIA BIOTECH (2620)	Flavia Marques	Pré-cadastro	RS19.224,89	Embrapa Agroenergia (Cnpae)	04/10/2021	Contrato	
2624	EMBRAPII - EMBRAPA 21151400233/2017-10	Flavia Marques	Execução	RS300.000,00	Embrapa Agroenergia (Cnpae)	04/10/2021	Convênio	

Clicando no símbolo  indicado na imagem acima, serão exibidos os dados do projeto conforme ilustrado na próxima página.

## Dados do projeto

Nesta página algumas informações importantes sobre o projeto são exibidas. Aqui é possível acessar aos dados do convênio como informações do Instrumento Jurídico, equipe cadastrada, bolsistas, etc.

- Projeto
- Rubricas aprovadas
- Itens aprovados
- Meta
- Etapa
- Cronograma
- Liberações
- Contrapartida
- Equipe executora
- Bolsistas / estagiários
- Funcionários do acordo
- Endereço de entrega
- Documentos do acordo
- Interações e observações
- Alertas de divergências
- Veículos

### Dados do projeto

Código:	4059
Tipo:	Convênio
Centro de custo:	7331- VALE/UFV/OMA - 008289/10
Nome:	VALE/UFV/OMA - 008289/10
Valor aprovado:	
Moeda:	Real
Número subProjeto:	
Objetivo:	UNIAO DE ESFORCOS DOS PARTICIPEIS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA DE COOPERACAO UFV/VALE/OMA, CONSUBSTANCIADO NOS PROJETOS DE: (1) SECA DA MANGUEIRA CAUSADA POR CERATOCYSTIS FIMBRIATA EM OMA; (2) ETIOLOGY, TOLERANCE AND MANAGENT OF DISEASES OF ACID LIME IN OMAN. SIC: 7434
Status:	Execução

### Partes interessadas

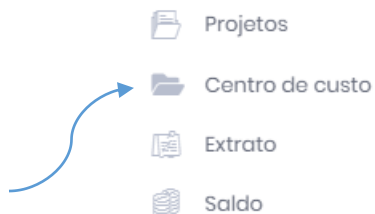
Instituição executora:	Departamento de Fitopatologia
Coordenador:	

### Datas

Início:	01/03/2011
Fim:	16/12/2019

## Projetos

Clicando em “Centro de custo” são listados os centro de custos vinculados aos convênios que o usuário tem acesso. O centro de custo é o cadastro base dos convênios e contratos. Nele são cadastrados os dados bancários e o coordenador geral, em caso de convênios com filhos ou contratos, que são separados por tipo de serviço prestado.



### Centro de Custo





🏠 - Centro de Custo

Código	Nome	Gestor	Coordenador	Nº Departamento RM	Agência	Conta	Registro	Tipo	
13039	FAPEMIG BOLSAS UFVJM 2015 5.310/15	Frederico Carmo	Murilo Xavier Oliveira	10086	0428-6	70565-9	12/04/2018	Convênio	👁
13031	Fundo EMBRAPII - EMBRAPA - PANGEIA BIOTECH (2620)	Flavia Marques	Hugo Bruno Correa Molinari	13031	0428-6	3362-6	06/04/2018	Contrato	👁
12387	EMBRAPII - EMBRAPA 21151400233/2017-10	Flavia Marques	Hugo Bruno Correa Molinari	12387	0428-6	84914-6	09/11/2017	Convênio	👁
12384	EMBRAPII - EMBRAPA - PANGEIA BIOTECH 21151400233/2017-10	Flavia Marques	Hugo Bruno Correa Molinari	12384	0428-6	84219-2	09/11/2017	Convênio	👁





Ao clicar no símbolo 👁 , também são exibidos os dados do centro de custo.

## Extrato

Clicando em "Extrato" na aba de Projetos, a tela dos lançamentos do convênio é exibida. Deve-se selecionar qual o convênio ou contrato se deseja ver o saldo, a data de início e a data final da consulta e clicar em "Visualizar". Assim ficará visível os lançamentos relacionados ao projeto selecionado.

-  Projetos
-  Centro de custo
-  Extrato
-  Saldo

### Extrato de Convênio/Contrato

Convênio/Contrato	De	Até
120 - FAPEMIG CRA-22004/14 - SIC 9301	  17/12/2018	  16/01/2019
Exibir	<input type="checkbox"/> Agrupar por rubrica	<a href="#">Visualizar</a>
<input checked="" type="radio"/> Tudo <input type="radio"/> Créditos <input type="radio"/> Débitos <input type="radio"/> Lançamentos Futuros		

Convênio: 120 - FAPEMIG CRA-22004/14 - SIC 9301  
Vigência: 24/02/2015

Coordenador: FABIO MURILO DA MATTA  
Saldo anterior: R\$0,00

 Não foram encontrados lançamentos no período

## Saldo

Clicando em "Saldo" na aba de Projetos, irá aparecer a tela de saldo do projeto. Caso o usuário possua mais de um projeto, deve-se selecionar qual o convênio ou contrato se deseja ver o saldo e clicar em "Visualizar". Desta forma serão exibidas as informações das rubricas do projeto selecionado, assim como na opção "Resumo" na página inicial.

- Projetos
- Centro de custo
- Extrato
- Saldo

### Saldo

Convênio/Contrato

120 - FAPEMIG CRA-22004/14 - SIC 9301

Visualizar

Convênio: 120 - FAPEMIG CRA-22004/14 - SIC 9301  
Vigência: 24 de fev de 2015

Coordenador: FABIO MURILO DA MATTA

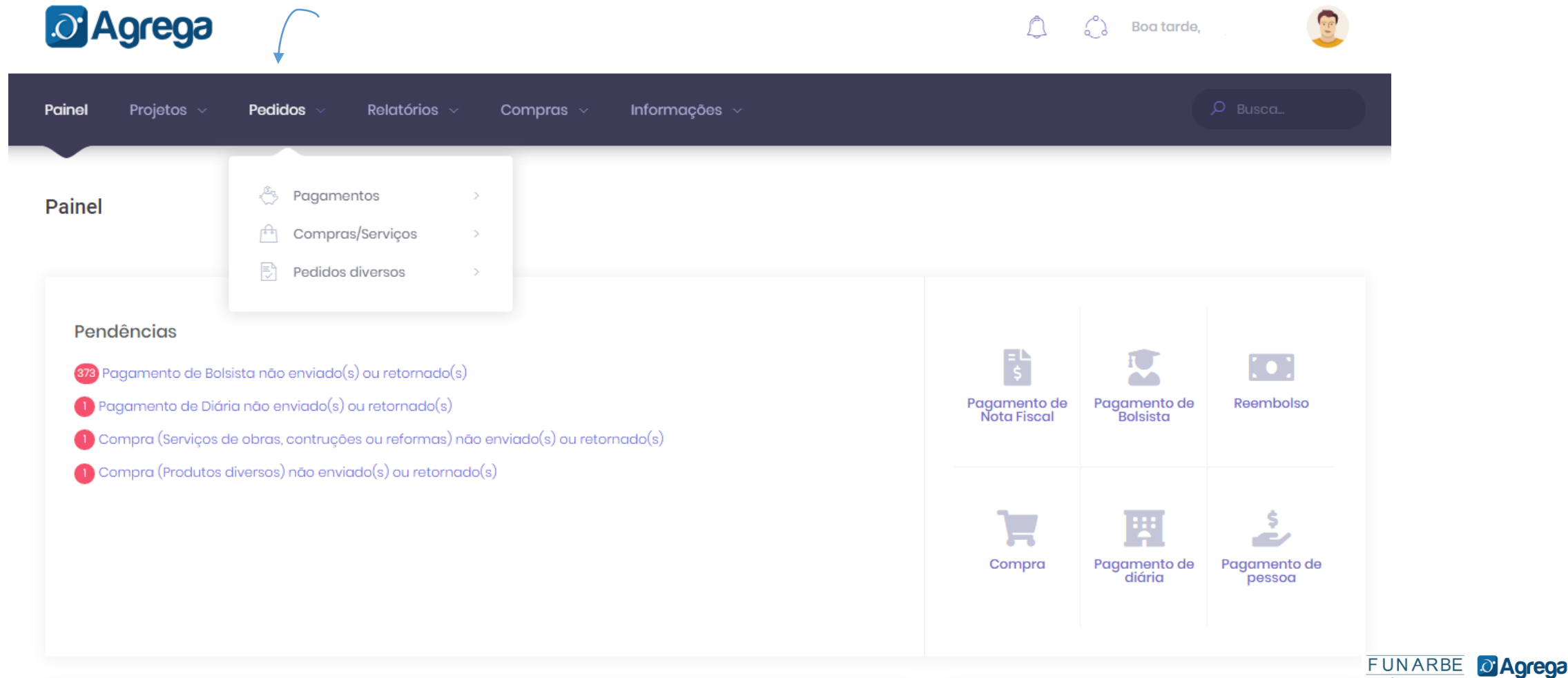
Liberado R\$0,00 Consumido R\$0,00 Disponível R\$0,00

Rubrica	Aprovado	Liberado	Consumido	Empenhado	Saldo
Serviços de Terceiros	R\$6.135,77	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00
Auxílio Instalação	R\$4.202,76	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00
Despesas Operacionais	R\$3.338,59	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00
Mensalidade	R\$50.433,24	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00
Passagem Aérea	R\$6.000,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00
Aplicação Financeira	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00



## Pedidos

Clicando em “Pedidos” no cabeçalho do sistema, três opções aparecerão: Pedidos de Pagamentos, Compra/Serviço ou Pedidos Diversos. Estas opções devem ser selecionadas para inserir um novo pedido ou consultar lista dos pedidos já inseridos.



The screenshot displays the user interface of the Agregga system. At the top left is the 'Agregga' logo. The top navigation bar includes 'Painel', 'Projetos', 'Pedidos', 'Relatórios', 'Compras', and 'Informações'. A search bar is located on the right side of the navigation bar. The 'Pedidos' menu is open, showing three options: 'Pagamentos', 'Compras/Serviços', and 'Pedidos diversos'. Below the navigation bar, the main content area is divided into two sections. The left section, titled 'Painel', contains a 'Pendências' (Pending) list with four items: '379 Pagamento de Bolsista não enviado(s) ou retornado(s)', '1 Pagamento de Diária não enviado(s) ou retornado(s)', '1 Compra (Serviços de obras, construções ou reformas) não enviado(s) ou retornado(s)', and '1 Compra (Produtos diversos) não enviado(s) ou retornado(s)'. The right section features a grid of six icons representing different types of payments or transactions: 'Pagamento de Nota Fiscal', 'Pagamento de Bolsista', 'Reembolso', 'Compra', 'Pagamento de diária', and 'Pagamento de pessoa'. The bottom right corner of the page contains the logos for 'FUNARBE FUNDAÇÃO ARTHUR BERNARDES' and 'Agregga'.

## Pedidos

Clicando em “Pagamentos” todos os tipos de pedidos de pagamentos são exibidos. Estas opções devem ser selecionadas para inserir um novo pedido ou consultar lista dos pedidos inseridos anteriormente.

The image shows a navigation menu on the left with 'Pagamentos' selected. A blue arrow points from the 'Pagamentos' menu item to the 'Pagamento de Diária' entry in the list. Below the list, a progress bar shows the status of a request, with the first step 'Criação de pedido' highlighted in green. A blue arrow points from the progress bar back to the list item.

**Pagamento de Diária** | [Pagamento de Diária](#)

[+ Novo pedido](#)

Exibindo 1-12 de 12 itens.

Código	Projeto	Atendente	Favorecido	Situação	Valor	Envio
96258	Finep 0113.0295.00 - DFT	Sidmara Mendonça	Laercio Zambolim	Rascunho	R\$3.000,00	

**Criação de pedido** | Em análise | Em pagamento | Concluído

O status do pedido pode ser consultado ao clicar em seu código. A barra indicada acima, informa o status da solicitação.

## Pedidos

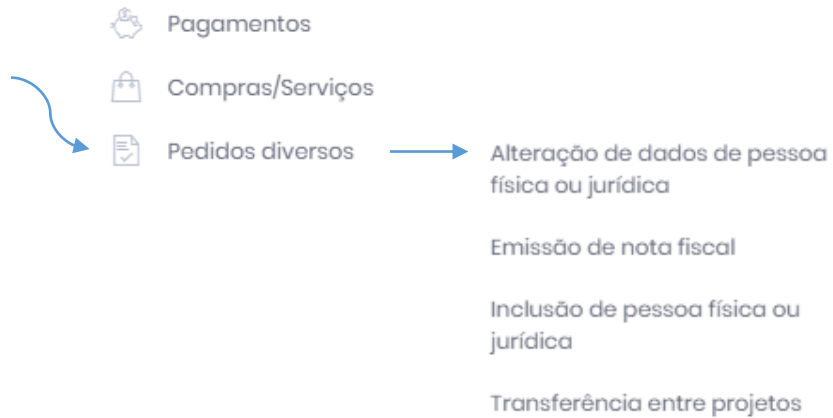
Clicando em “Compras/Serviços” um novo pedido de compra ou contratação de serviço poderá ser inserido. O usuário poderá optar também apenas por listar os pedidos já inseridos.

The screenshot displays the 'Nova Compra' (New Purchase) interface. On the left, a navigation menu includes 'Pagamentos', 'Compras/Serviços', and 'Pedidos diversos'. A blue arrow points from 'Compras/Serviços' to the 'Nova compra' and 'Listar pedidos' options. The main content area features a search bar with the text 'Busca rápida' and a placeholder 'Buscar por produto...'. Below the search bar is a 'Carrinho de compras' (Shopping Cart) section with the message 'Seu carrinho está vazio' and buttons for 'Gerar pedido' and 'Cancelar'. To the right, a grid of product categories is displayed, including: 'Materiais de Consumo', 'Materiais de Construção', 'Máquinas e Equipamentos', 'Informática', 'Laboratoriais', 'Mobiliários', 'Agrícolas, Agropecuários e Veterinários', 'Veículos', 'Livros, assinaturas, taxas e publicações', 'Gêneros alimentícios', 'Prestação de Serviços', 'Passagens aéreas', and 'Inscrições em eventos'. A notification banner at the top right asks 'Vamos comprar o quê? Escolha uma categoria abaixo para localizar um produto.'

O novo sistema permite que itens de categorias distintas sejam inseridos no mesmo carrinho de compra. Nosso Setor de Compras irá separar os itens em processos diferentes, após aprovação do pedido pelo Gestor do projeto.

## Pedidos

Clicando em “Pedidos Diversos” as opções indicadas abaixo são disponibilizadas. Desta forma, um novo pedido poderá ser inserido ou o usuário poderá visualizar os pedidos já inseridos para acompanhar a situação da solicitação.



Inclusão de pessoa física ou jurídica

+ Novo pedido

Exibindo 1-2 de 2 itens.

Código	Solicitante	Situação	Envio
31415		Concluído	
61		Concluído	

Uma seta azul aponta para o botão "Concluído" na linha do código 61.

Para inclusão destes pedidos, é importante repassar o maior número de informações possíveis. Assim o pedido poderá ser processado sem necessidade de retornar ao usuário solicitante.

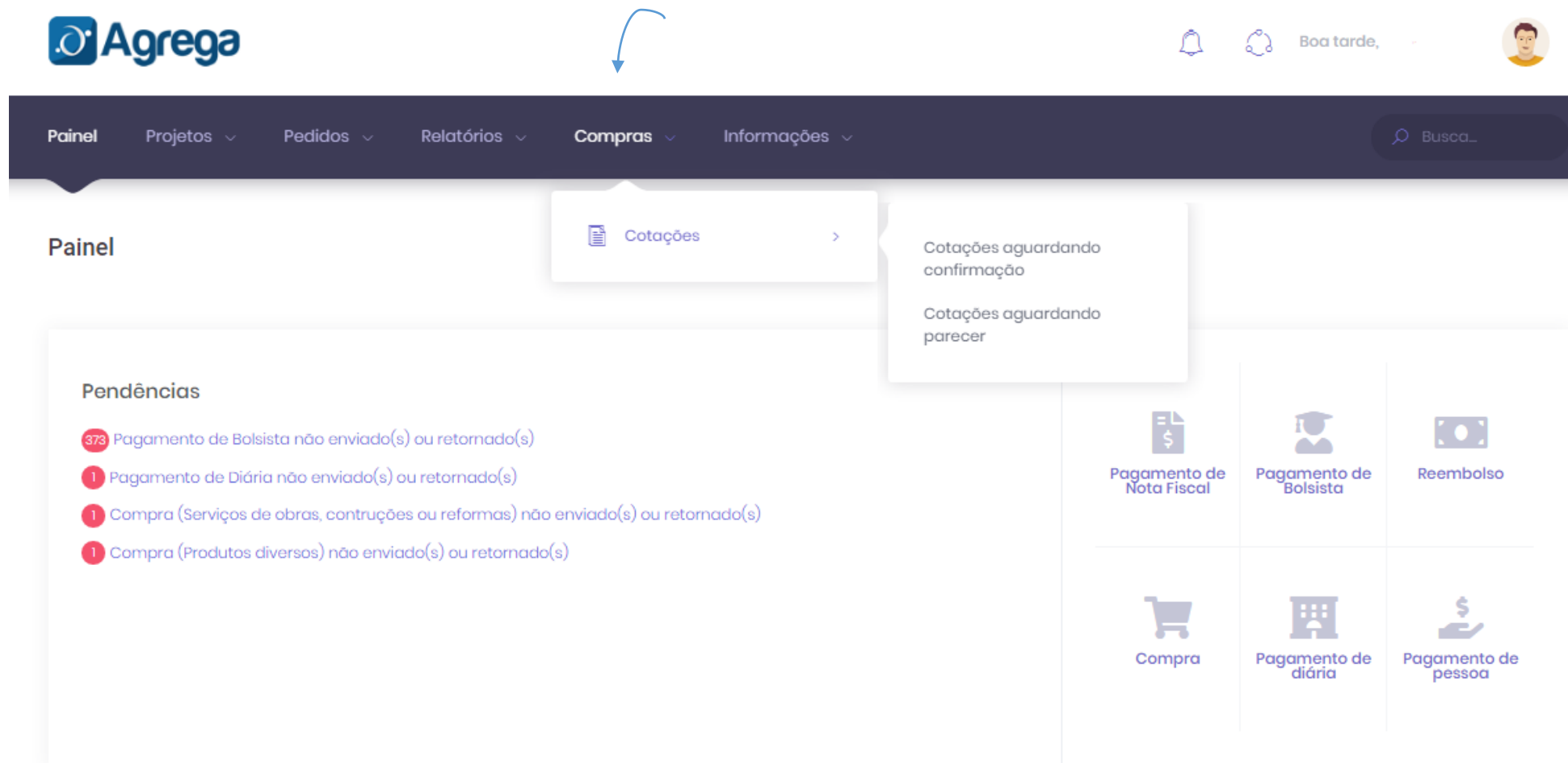
## Relatórios

Clicando em “Relatórios” quatro opções aparecerão, conforme imagem abaixo. Esta opção dá ao usuário relatórios importantes sobre a execução do projeto: Adiantamentos em Aberto, Consumo de Itens Aprovados (projetos que possuem itens aprovados pela financiadora), Pagamentos Pendentes e Relatório de Viagens, que permite a consulta das viagens realizadas por projeto e/ou por membro da equipe executora.

The screenshot displays the Agregga web application interface. At the top left is the Agregga logo. The top navigation bar includes links for 'Painel', 'Projetos', 'Pedidos', 'Relatórios', 'Compras', and 'Informações'. A search bar is located on the right side of the navigation bar. The 'Relatórios' menu is open, showing four options: 'Adiantamentos em aberto', 'Consumo de itens aprovados', 'Pagamentos Pendentes', and 'Relatório de viagens'. Below the navigation bar, the main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Painel' and contains a 'Pendências' section with four items: 'Pagamento de Bolsista não enviado(s)', 'Pagamento de Diária não enviado(s) ou retornado(s)', 'Compra (Serviços de obras, construções ou reformas) não enviado(s) ou retornado(s)', and 'Compra (Produtos diversos) não enviado(s) ou retornado(s)'. The right column contains six cards representing different financial actions: 'Pagamento de Nota Fiscal', 'Pagamento de Bolsista', 'Reembolso', 'Compra', 'Pagamento de diária', and 'Pagamento de pessoa'.

## Compras

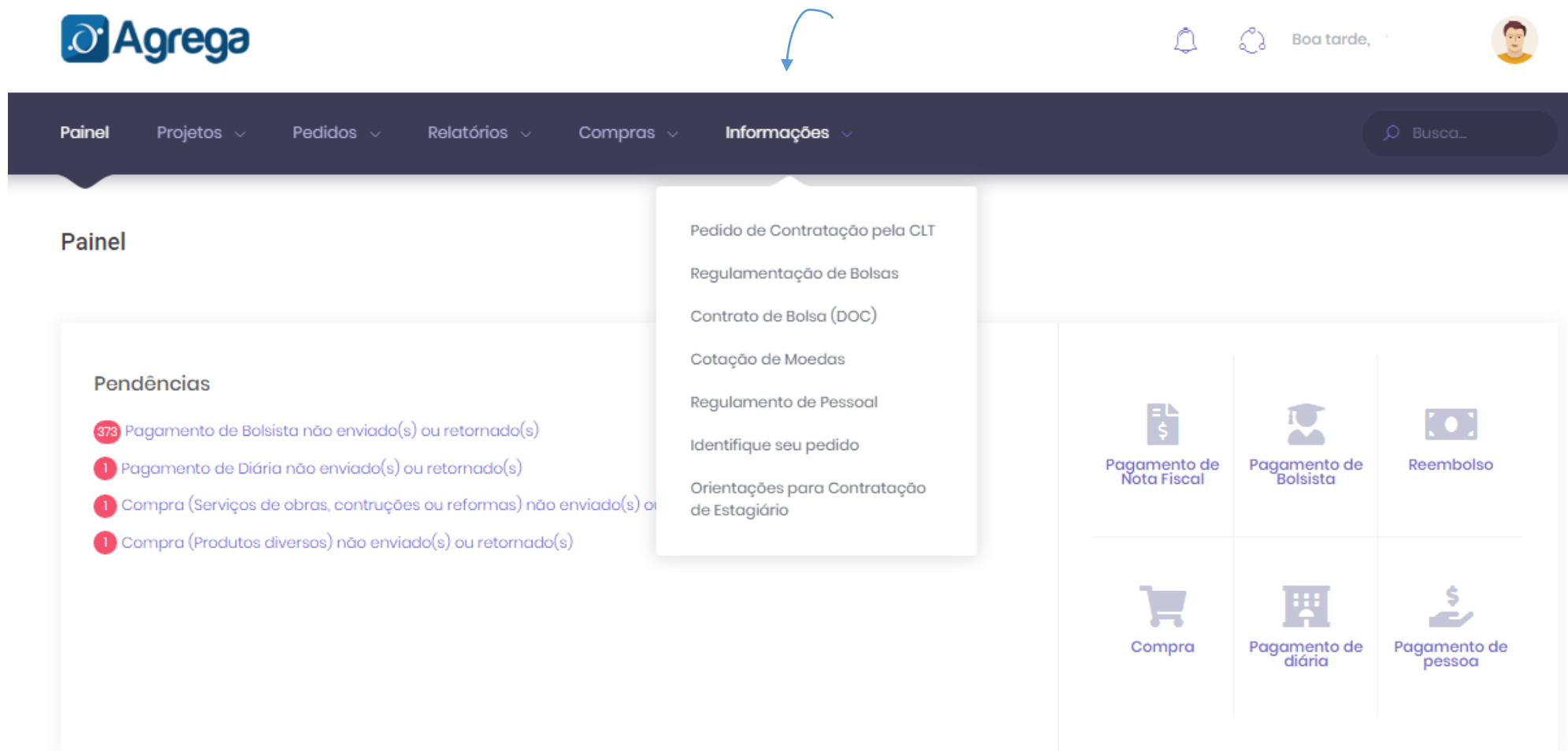
Clicando em "Compras" é possível acessar as cotações aguardando parecer, que também aparecerão nas Pendências do Painel do coordenador do projeto. As cotações aguardando confirmação são os pedidos de compra que estão aguardando entrega.



The screenshot displays the Agrega web application interface. At the top left is the Agrega logo. The navigation bar includes links for Painel, Projetos, Pedidos, Relatórios, Compras, and Informações. A search bar is located on the right. The 'Compras' menu is highlighted, and a dropdown menu is open, showing two options: 'Cotações aguardando confirmação' and 'Cotações aguardando parecer'. Below the navigation bar, the 'Painel' section is visible, featuring a 'Pendências' list with four items: '373 Pagamento de Bolsista não enviado(s) ou retornado(s)', '1 Pagamento de Diária não enviado(s) ou retornado(s)', '1 Compra (Serviços de obras, construções ou reformas) não enviado(s) ou retornado(s)', and '1 Compra (Produtos diversos) não enviado(s) ou retornado(s)'. To the right of the list is a grid of six icons representing different transaction types: Pagamento de Nota Fiscal, Pagamento de Bolsista, Reembolso, Compra, Pagamento de diária, and Pagamento de pessoa.

## Informações

Clicando em “Informações” o usuário terá acesso a diversos documentos e informações importantes. Em algumas opções ele é encaminhado para outro site, como o site da própria Fundação ou do Banco Central do Brasil.



The image shows a screenshot of the 'Agrega' web application interface. At the top left is the 'Agrega' logo. A blue arrow points to the 'Informações' menu item in the dark navigation bar. The 'Informações' dropdown menu is open, listing several options: 'Pedido de Contratação pela CLT', 'Regulamentação de Bolsas', 'Contrato de Bolsa (DOC)', 'Cotação de Moedas', 'Regulamento de Pessoal', 'Identifique seu pedido', and 'Orientações para Contratação de Estagiário'. To the left of the menu, the 'Painel' section displays a 'Pendências' (Pending) list with four items, each with a red circular icon and a count: '373 Pagamento de Bolsista não enviado(s) ou retornado(s)', '1 Pagamento de Diária não enviado(s) ou retornado(s)', '1 Compra (Serviços de obras, construções ou reformas) não enviado(s) ou retornado(s)', and '1 Compra (Produtos diversos) não enviado(s) ou retornado(s)'. To the right of the menu, a grid of six cards provides quick access to various functions: 'Pagamento de Nota Fiscal', 'Pagamento de Bolsista', 'Reembolso', 'Compra', 'Pagamento de diária', and 'Pagamento de pessoa'.

# Informações

Abaixo estão alguns exemplos de informações e documentações disponibilizadas pelo sistema, dentro desta opção:

Início / CONTRATAÇÃO ESTAGIÁRIOS

## Contratação estagiários Aqui você encontra os procedimentos para contratação de estagiários na Funarbe:

1. Após preencher o formulário de solicitação de estágio deverá encaminhá-lo como arquivo anexo para o email do gestor do convênio.
2. A Funarbe verificará os dados que constam no pedido e, estando corretos, encaminhará o Termo de Compromisso de Estágio preenchido para o mesmo email de origem do pedido para que sejam recolhidas as assinaturas.
3. Em nenhuma hipótese, a data de início do estágio poderá ser anterior à data de inclusão do estagiário no seguro contra acidentes pessoais. O período de duração de estágio não poderá ultrapassar 2 (dois) anos, salvo se o estagiário for portador de deficiência. Para a contagem do referido período de duração do estágio considera-se a relação entre o estagiário e a Funarbe independentemente do projeto no qual este teria sido contratado.
4. Estágio é ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa ao aprendizado de competências próprias da atividade profissional e à contextualização curricular. **É condição sine qua non para a caracterização do estágio a adequação das atividades exercidas à área de estudos do estagiário.**
5. O estágio poderá ser obrigatório ou não-obrigatório. **Estágio obrigatório** é aquele definido como tal no projeto do curso, cuja carga horária é requisito para aprovação e obtenção de diploma. **Estágio não-obrigatório** é aquele desenvolvido como atividade opcional, acrescida à carga horária regular e obrigatória. As atividades de extensão, de monitorias e de iniciação científica na educação superior, desenvolvidas pelo estudante, somente poderão ser equiparadas ao estágio em caso de previsão no projeto pedagógico do curso.
6. Em se tratando de estagiário com matrícula na Funarbe, o estudante deverá enviar o comprovante de matrícula na disciplina denominada "Estágio", em anexo, no caso de estudantes do ensino superior.
7. A jornada de estágio superior à jornada de trabalho regular não será considerada estágio.
8. O coordenador do Estágio dentro do curso deverá enviar o comprovante de matrícula na disciplina denominada "Estágio", em anexo, no caso de estudantes do ensino superior.

## Convertor de Moedas

**Resultado da conversão**

Conversão de: Real/BRL (790)  
Valor a converter: 1,00

Data cotação utilizada: 27/06/2019

Taxa:  
1 Real/BRL (790) = 0,2587858 Dólar dos Estados Unidos/USD (220)  
1 Dólar dos Estados Unidos/USD (220) = 3,8641997 Real/BRL (790)

Para: Dólar dos Estados Unidos/USD (220)  
Resultado da conversão: 0,2588

## CONTRATO DE CONCESSÃO E DOAÇÃO DE BOLSAS QUE CELEBRAM A FUNDAÇÃO ARTHUR BERNARDES (FUNARBE) E ... (NOME DO BOLSISTA).

**FUNARBE**  
Fundação de Apoio à Universidade Federal de Viçosa

## REGULAMENTO DE PESSOAL

Regulamenta a contratação e pagamento de pessoal, com recursos de convênios ou contratos, gerenciados pela Fundação Arthur Bernardes (Funarbe).

### Capítulo I

#### Da contratação de pessoal pelo regime da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT)

- Art. 1º Toda vez que a atividade caracterizar vínculo empregatício, independente do tempo da prestação do serviço, deverá ser feita contratação com carteira assinada pelo regime da CLT. O vínculo empregatício constitui-se quando houver:
- a) relação de subordinação;
  - b) continuidade na prestação do serviço (não-eventualidade);
  - c) horário e remuneração (onerosidade) determinados;
  - d) exclusividade na prestação do serviço (pessoalidade).
- Art. 2º A Funarbe poderá efetuar a contratação de pessoal pelo regime da CLT e, em conformidade com a Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994, para o desenvolvimento de atividades dos projetos de pesquisa, ensino e extensão e de desenvolvimento institucional, científico e tecnológico, dentro do prazo de vigência do convênio ou contrato, e somente para atividades que não caracterizem atividade fim da instituição apoiada e/ou executora. Para os projetos de desenvolvimento institucional, fica vedada a contratação para as atividades previstas no parágrafo 1º do Decreto nº 7.423, de 31 de dezembro de 2010.
- Art. 3º A contratação deverá ser solicitada com antecedência mínima de sete dias, por pedido assinado pelo coordenador do convênio ou contrato, com a concordância expressa do chefe da unidade onde o contratado prestará o serviço. A solicitação será feita por meio de carta encaminhada ao Diretor-Presidente da Funarbe, onde deverá constar o nome da pessoa a ser contratada, a função, a remuneração, a data de início, o tempo previsto para duração do contrato, o centro de custo para débito e a justificativa da contratação.
- Art. 4º A contratação será precedida de aprovação do Conselho de Administração no exame mérito do candidato.

**FUNARBE**  
FUNDAÇÃO ARTHUR BERNARDES

CENTRO DE CUSTO: \_\_\_\_\_  
CONVENIO: \_\_\_\_\_

- Acerto de Adiantamento nº: \_\_\_\_\_
- Pedido de Diária nº: \_\_\_\_\_
- Pedido de Pagamento de Nota Fiscal nº: \_\_\_\_\_
- Pedido de Reembolso nº: \_\_\_\_\_
- Pedido de Prestação de Serviços nº: \_\_\_\_\_
- Nota Fiscal referente ao pedido de compra nº: \_\_\_\_\_

**FUNARBE**  
FUNDAÇÃO ARTHUR BERNARDES

**RESOLUÇÃO nº 001/2014**  
REGULAMENTO GERAL DE BOLSAS

A Fundação Arthur Bernardes (Funarbe), representada pela sua Diretoria Executiva, cumprindo o que determina o seu Estatuto, no artigo 19, inciso I, a Resolução nº 08 do CONSU, de 4 de Junho de 2012, e considerando o disposto nas Leis nºs 8.958 de 20 de dezembro de 1994, nº 9.250/95 de 26 de dezembro de 1995, e nº 10.973, de 2 de dezembro de 2004, bem como no Decreto nº 7.423 de 31 de dezembro de 2010,

de Bolsas de Pesquisa, de Extensão, de Ensino e de Estímulo à desenvolvimento institucional da Universidade Federal de Viçosa e das bolsas nos termos deste Regulamento.

As bolsas que poderão ser concedidas pela Funarbe:

- a) bolsas de pesquisa, de extensão, de ensino e de estímulo à desenvolvimento institucional;
- b) bolsas de pesquisa, de extensão, de ensino e de estímulo à desenvolvimento institucional, concedidas para o projeto ao qual a bolsa se vincula;
- c) bolsas de pesquisa, de extensão, de ensino e de estímulo à desenvolvimento institucional, concedidas para realizações de estudos e de pesquisas e resultados não revertam economicamente para o doador e para a prestação de serviços;
- d) bolsas de pesquisa, de extensão, de ensino e estímulo à desenvolvimento institucional, concedidas para o projeto ao qual a bolsa se vincula.

O artigo 2º, constituem-se doação civil, nos termos da Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994, as bolsas de pesquisa, de extensão, de ensino e de estímulo à desenvolvimento institucional, concedidas para realizações de estudos e de pesquisas e resultados não revertam economicamente para o doador e para a prestação de serviços.

A Funarbe é a autoridade para a concessão e o gerenciamento das bolsas de pesquisa, extensão, ensino e estímulo à desenvolvimento institucional, autorizada pelo MEC/MCTI, nos termos do disposto no Decreto nº 7.423, de 31 de dezembro de 2010.




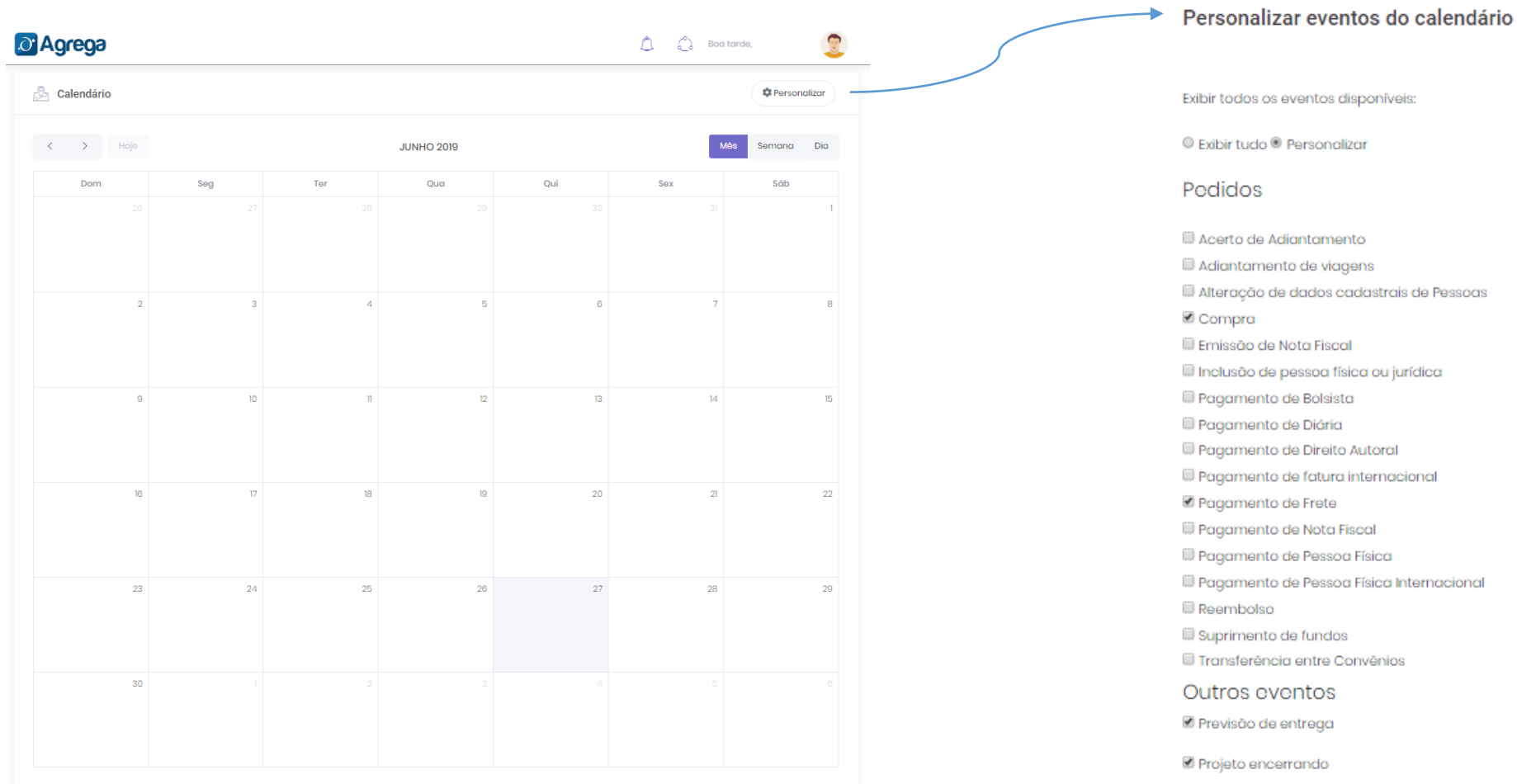
## Dados pessoais

Clicando no *avatar*, no canto superior direito da tela, é possível acessar os dados do usuário para alteração de senha e verificação de atividades realizadas. Na opção “suporte” existem também algumas orientações para uso do sistema.

The screenshot displays the 'Dados do usuário' (User Data) page in the Agregá system. The page is divided into two main sections: a left sidebar and a main content area. The sidebar contains a 'Dados' tab. The main content area is titled 'Dados do usuário' and contains several input fields: 'Usuário' (Username) with the value 'coordenador', 'Login' with the value 'coordenador', 'Senha' (Password) with a masked input, 'Email' with an empty input field, and 'Perfil' (Profile) with a dropdown menu showing 'Coordenador'. A green 'Salvar' (Save) button is located at the bottom right of the form. A dark blue navigation bar at the top contains the 'Agregá' logo, a notification bell, a refresh icon, the text 'Boa tarde,', and a user avatar. A dropdown menu is open from the avatar, showing the user's name 'coordenador' and three options: 'Meu perfil', 'Atividades', and 'Suporte', along with a 'Sair' button. A blue arrow points to the user's avatar in the top right corner.

## Página Inicial do Agrega

Rolando a página inicial do sistema para baixo, é possível acessar o calendário onde as datas dos eventos ligados aos projetos do usuário serão exibidas. Estes eventos podem ser escolhidos ao clicar em  Personalizar no canto superior direito do calendário, conforme imagem abaixo.



A captura de tela mostra a interface do sistema Agrega. No topo, há o logo da Agrega, ícones de notificação e reciclagem, o texto "Boa tarde," e um ícone de perfil de usuário. Abaixo, o título "Calendário" e um botão "Personalizar" com um ícone de engrenagem. O calendário exibe o mês de JUNHO 2019, com o dia 27 selecionado. À direita, o menu "Personalizar eventos do calendário" contém a opção "Exibir todos os eventos disponíveis:" com radio buttons para "Exibir tudo" e "Personalizar". Abaixo, há uma seção "Pedidos" com uma lista de eventos e checkboxes para selecioná-los. A última seção é "Outros eventos" com checkboxes para "Previsão de entrega" e "Projeto encerrando".

**Personalizar eventos do calendário**

Exibir todos os eventos disponíveis:

Exibir tudo  Personalizar

**Pedidos**

- Acerto de Adiantamento
- Adiantamento de viagens
- Alteração de dados cadastrais de Pessoas
- Compra
- Emissão de Nota Fiscal
- Inclusão de pessoa física ou jurídica
- Pagamento de Bolsista
- Pagamento de Diária
- Pagamento de Direito Autoral
- Pagamento de fatura internacional
- Pagamento de Frete
- Pagamento de Nota Fiscal
- Pagamento de Pessoa Física
- Pagamento de Pessoa Física Internacional
- Reembolso
- Suprimento de fundos
- Transferência entre Convênios

**Outros eventos**

- Previsão de entrega
- Projeto encerrando

O Núcleo de Gestão de Recursos da Funarbe está sempre à disposição para atendê-lo(a).

Fundação Arthur Bernardes (Funarbe)  
Edifício Sede s/nº – Campus da UFV 36570-900  
Viçosa – MG Brasil  
Phone: +55 (31) 3899-7300

Horário de Funcionamento Externo do NGR: 8 às 12h e 14 às 17h

